



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2017

№ 1688

Об утверждении Порядка принятия Администрацией  
ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц  
в совершении сделок в отношении объектов недвижимого  
имущества, находящихся на территории городского округа  
ЗАТО Северск Томской области

*(в редакции постановления Администрации ЗАТО Северск  
от 13.10.2017 № 1813)*

В целях реализации пункта 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», приказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 06.06.2017 № 1/15-НПА «Об утверждении Порядка согласования Госкорпорацией «Росатом» или подведомственными организациями Госкорпорации «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования», в соответствии со статьёй 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 02.02.2016 № 157 «Об утверждении Порядка принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества,

находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом»;

2) от 10.10.2016 № 2209 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2016 № 157»;

3) от 15.05.2017 № 763 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2016 № 157».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск - Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск Коваленко В.В.

Глава Администрации

Н.В.Диденко

Заместитель Главы Администрации  
по экономике и финансам  
\_\_\_\_\_ Л.В.Смольникова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заместитель Главы Администрации –  
Управляющий делами Администрации  
\_\_\_\_\_ В.В.Коваленко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник Управления  
имущественных отношений  
\_\_\_\_\_ Н.Е.Пермяков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель Правового комитета  
\_\_\_\_\_ Т.И.Солдатова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник Общего отдела  
\_\_\_\_\_ О.В.Пантус  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Т.И.Солдатова  
77 23 79  
08.09.2017

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск  
от 22.09.2017 № 1688

## ПОРЯДОК

принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

*(в редакции постановления Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2017 № 1813)*

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – ЗАТО Северск), либо в совершении иных сделок с таким имуществом.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие в связи с участием в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО Северск, либо в иных сделках с указанным имуществом (далее – сделки с недвижимым имуществом):

1) граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО Северск;

2) граждан Российской Федерации, не работающих на территории ЗАТО Северск на условиях трудового договора, заключённого на неопределённый срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО Северск;

3) юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории ЗАТО Северск.

3. Администрация ЗАТО Северск принимает решение об участии гражданина и юридического лица, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в сделке с недвижимым имуществом на основании заявления гражданина или юридического лица о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом.

Решение принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО Северск, которое в отношении сделки с недвижимым имуществом, не находящимся в государственной или муниципальной собственности,

вступает в силу со дня получения согласования подведомственной организации Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» - Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (далее - АО «СХК»), а в отношении сделки с имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности, - со дня получения согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее - ГК «Росатом»).

4. Заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом подаётся в письменной форме (формы 1, 2 прилагаются).

К заявлению о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом прилагаются следующие документы:

1) гражданином:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе заграничный паспорт; дипломатический паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации; свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о наличии гражданства Российской Федерации родителей, одного из родителей, единственного родителя; свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом полномочного органа);

б) копия документа, содержащего все существенные условия сделки с недвижимым имуществом (договор ипотеки, купли-продажи, мены, аренды и иной);

2) юридическим лицом:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом;

б) копия документа, содержащего все существенные условия сделки с недвижимым имуществом.

5. Копии документов не должны быть прошиты и скреплены иным образом, и должны соответствовать требованию части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а именно подаваться прочтению.

В случае если копии документов не поддаются прочтению, заявление не подлежит рассмотрению и возвращается заявителю с указанием причины отказа в рассмотрении в 7-дневный срок со дня регистрации.

6. Заявление гражданина с приложенными к нему документами, предусмотренными подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, регистрируется Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, заявление юридического лица с приложенными к нему документами, предусмотренными подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, регистрируется Общим отделом Администрации ЗАТО Северск в день поступления заявления в Администрацию ЗАТО Северск.

7. Заявление с приложенными к нему документами в 3-дневный срок со дня регистрации направляется Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, Общим отделом Администрации ЗАТО Северск непосредственно в орган (структурное подразделение) Администрации ЗАТО Северск, уполномоченный осуществлять подготовку распоряжения Администрации ЗАТО Северск об участии граждан и юридических лиц в сделке с недвижимым имуществом (далее – уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) осуществляет подготовку запроса в отдел в г.Северске Управления Федеральной службы безопасности России по Томской области о наличии (отсутствии) для гражданина ограничений во въезде на территорию закрытого административно-территориального образования и (или) в постоянном проживании на такой территории или о соответствии юридического лица требованиям особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании (далее – запрос).

9. Общий отдел Администрации ЗАТО Северск в трёхдневный срок со дня подписания запроса Главой Администрации ЗАТО Северск направляет его в отдел в г.Северске Управления Федеральной службы безопасности России по Томской области.

Запрос формируется на бумажном носителе.

10. В однодневный срок со дня поступления информации, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, Общий отдел Администрации ЗАТО Северск направляет её непосредственно в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления информации, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка:

1) осуществляет подготовку проектов распоряжения Администрации ЗАТО Северск о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом и ответа на заявление гражданина или юридического лица;

2) осуществляет подготовку письма Администрации ЗАТО Северск об отказе в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом с указанием оснований отказа в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом.

Основаниями отказа в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом являются случаи, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании.

11.1. Копия распоряжения Администрации ЗАТО Северск о допуске гражданина к участию в сделке с недвижимым имуществом и ответ на заявление гражданина направляются Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня регистрации ответа.

Копия распоряжения Администрации ЗАТО Северск о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом юридического лица и ответ на заявление юридического лица направляются (вручаются) юридическому лицу уполномоченным органом в 3-дневный срок со дня регистрации ответа Общим отделом Администрации ЗАТО Северск.

Письмо Администрации ЗАТО Северск об отказе гражданину в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом регистрируется Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, письмо об отказе юридическому лицу в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом регистрируется Общим отделом Администрации ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня его подписания Главой Администрации ЗАТО Северск и направляется (вручается) гражданину Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или юридическому лицу Общим отделом Администрации ЗАТО Северск.

12. Общий срок рассмотрения Администрацией ЗАТО Северск заявлений граждан и юридических лиц о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом составляет 30 дней со дня регистрации заявления гражданина Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или заявления юридического лица Общим отделом Администрации ЗАТО Северск.

В случае непоступления в Администрацию ЗАТО Северск информации, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, за пять дней до истечения срока рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом срок рассмотрения продлевается Главой Администрации ЗАТО Северск не более чем на 30 дней.

Гражданин или юридическое лицо уведомляются о продлении срока рассмотрения заявления о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом в письменной форме с указанием оснований продления срока рассмотрения.

13. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня регистрации распоряжения Администрации ЗАТО Северск направляет его и копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным Главой Администрации ЗАТО Северск или уполномоченным должностным лицом, посредством защищенной электронной почты «Деловая почта» комплекса «VipNet-ИнфоТеКС-СКЦ» на согласование в адрес АО «СХК» или ГК «Росатом».

14. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня получения согласования АО «СХК» или ГК «Росатом» о допуске к совершению сделки (далее – согласование):

1) через Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск в устной форме уведомляет граждан о получении согласования. Согласование вручается гражданам Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск;

2) вручает согласование представителям юридического лица и гражданам, являющимся индивидуальными предпринимателями, под подпись на экземпляре Администрации ЗАТО Северск.

При неполучении гражданином или юридическим лицом в 15-дневный срок со дня его уведомления согласования, оно направляется Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или уполномоченным органом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.



В Администрацию ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу принять решение о моём участии в сделке \_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты (дата, номер, стороны) сделки: купля-продажа, мена, дарение, аренда, иные сделки)

недвижимого имущества \_\_\_\_\_,

(указывается вид имущества: жилое помещение, земельный участок, здание, сооружение и иной.)

находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск,

\_\_\_\_\_  
(указывается населённый пункт (г.Северск, пос.Самусь, Орловка, дер.Семиозёрки, Чернильщикovo, Кижирovo))

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

2. Копия договора \_\_\_\_\_.

(указывается вид договора: купли-продажи, мены, аренды, ипотеки и иной.)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Администрации ЗАТО Северск на обработку моих персональных данных (сведений о месте жительства, паспортных данных, принадлежащем мне имуществе), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения согласования моего участия в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В Администрацию ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-I «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу принять решение об участии

\_\_\_\_\_  
(указывается название юридического лица в соответствии с учредительными документами)

в сделке \_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты (дата, номер, стороны) сделки: купля-продажа, мена, дарение, аренда, иные сделки)

недвижимого имущества \_\_\_\_\_,

(указывается вид имущества: жилое помещение, земельный участок, здание, сооружение и иной.)

находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск,

\_\_\_\_\_  
(указывается населённый пункт (г.Северск, пос.Самусь, Орловка, дер.Семиозёрки, Чернильщиково, Кижирово)

Приложение: 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом.

2. Копия договора

\_\_\_\_\_  
(указывается вид договора: купли-продажи, мены, аренды, ипотеки и иной.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)